

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนายุทธศาสตร์การยกอันดับความสามารถในการแข่งขัน  
ด้านดิจิทัลของประเทศไทย(Thailand Digital Competitiveness)

## ๑. หลักการและเหตุผล

ความสามารถการแข่งขันของประเทศ (National Competitiveness) คือ ชีตความสามารถและผลการดำเนินงานของประเทศในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การประกอบกิจการประเทศที่มีชีตความสามารถการแข่งขันสูง ก็จะมีระดับความสามารถในการผลิต (Productivity) สูง และทำให้สามารถรักษาระดับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไว้ได้อย่างยั่งยืน

ในปัจจุบันการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของโลก และของประเทศได้พัฒนามาสู่ยุคที่ดิจิทัลเป็นสมรรถนะหลักใหม่ในการสร้างชีตความสามารถการแข่งขันทางเศรษฐกิจ โดยเริ่มมีการนำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลมาเป็นองค์ประกอบในการจัดอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ รวมทั้งเริ่มมีการจัดทำดัชนีการวัดอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) ในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ผลการจัดอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการพิจารณาการเข้ามาลงทุนในประเทศไทยของนักลงทุนจากต่างประเทศ

สำหรับการยกอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทยนั้นนอกจากการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการจัดเก็บข้อมูลสถานะการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันแล้ว ประเทศไทยยังจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการวางยุทธศาสตร์ในการยกอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยให้ความสำคัญกับสื่อสารข้อมูลและข้อเท็จจริงสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นภายในประเทศ และการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศ ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติในการพัฒนาอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางยุทธศาสตร์ในการยกอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อสื่อสารข้อมูลและข้อเท็จจริงสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปยังกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นภายในประเทศ

๒.๓ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

๒.๔ เพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติในการพัฒนาชีตความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

## ๓. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อวางยุทธศาสตร์ในการยกอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย และดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร และการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษารวมทั้งการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติในการพัฒนาชีตความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ผลการจัดอันดับชีตความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และการความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) ของประเทศไทยในระดับนานาชาติ

พร ๑๖๕  
E  
ก. ๑๖๕

ของ World Economic Forum (WEF) และ International Institute for Management Development (IMD) โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการจัดอันดับกับต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ เพื่อวิเคราะห์และระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยระบุปัจจัยส่งเสริม และประเด็นปัญหาอุปสรรค ที่มีผลต่อการยกอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย

๔.๓ วิเคราะห์ และเสนอแนะยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย ที่ครอบคลุมทั้งมิติการดำเนินการภายในประเทศ และการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติ

๔.๔ จัดกิจกรรมการสื่อสารและพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาภายในประเทศ ในการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕ ประสานและจัดกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติเช่น World Economic Forum (WEF), International Institute for Management Development (IMD) และ/หรือ International Telecommunication Union (ITU) ในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

## ๕. เป้าหมายการดำเนินงาน

๕.๑ มียุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย ที่ครอบคลุมทั้งมิติการดำเนินการภายในประเทศ และการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการจัดอันดับนานาชาติ

๕.๒ ภาครัฐสามารถสื่อสารและพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อยกอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทยให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๗.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน และประสบการณ์ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล การบริหาร และพัฒนาองค์กร และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ การออกแบบระบบติดตามผล การออกแบบระบบประเมินผล การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ ตัวชี้วัด การพัฒนายุทธศาสตร์ แผนและนโยบายแห่งชาติ ระบบคอมพิวเตอร์ การวางแผนสารสนเทศยุทธศาสตร์ ข้อมูลเพื่อการบริหาร เป็นต้น

## ๘. คุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ ไม่น้อยกว่าตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้

๖  
๘

๘.๑ หัวหน้าที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๕ ปี ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา การสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และการประสานงานด้านวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งใน และต่างประเทศ

๘.๒ ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล จำนวน ๑ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ เศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๐ ปี ขึ้นไป โดยมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์วิจัยข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา และการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘.๓ บุคลากรสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ คน จะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานนับตั้งแต่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๓ ปีขึ้นไป

#### ๙. เงื่อนไขการเป็นคู่สัญญา

๙.๑ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๙.๒ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้นก่อน

๙.๓ บุคคล หรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๔ บุคคล หรือนิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๖ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทย ตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

#### ๑๐. งบประมาณ

ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

#### ๑๑. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา ในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานจ้างฯ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงินดังตารางต่อไปนี้

พ.อ. ๖-๐๖-๒๕

๘

งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	รายงานเบื้องต้น (Inception report) โดยเสนอแนวคิด รายละเอียด และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๒	รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim report) โดยเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์ผลการจัดอันดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล (Digital Competitiveness) ของประเทศไทยในระดับนานาชาติ และข้อมูลพื้นฐานสถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๓	รายงานฉบับสุดท้าย (Final report) โดยเสนอ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานในการพัฒนาอันดับความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และรายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามที่ระบุ ในสัญญาจ้าง

## ๑๒. การยื่นข้อเสนอ

### ๑๒.๑ หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

#### ๑) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคล นั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๔) สำเนาการแจ้งผล หรือหลักฐานการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

วันที่ ๑๖-๐๖-๒๕

๕) หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนา สัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๖) หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(ก) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

๑๒.๒ ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์ข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถเป็น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอ และคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๑๒.๓ การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอ แยกเป็น ๒ ซองพร้อมกัน ดังนี้

๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

(ข) กรอบแนวคิด วิธีการในการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

(ค) แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ พร้อมกำหนดระยะเวลา และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ซึ่งระบุรายชื่อบุคลากรหลัก และหน้าที่หรืองานในความ รับผิดชอบ ปริมาณคน - เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงาน (Manning Schedule) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

(ง) คุณสมบัติของบุคลากร โดยระบุประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร ซึ่งจะต้องระบุจำนวนปีที่ทำงานให้กับองค์กร/หน่วยงาน รวมทั้งความรับผิดชอบ ในโครงการต่างๆ

ทั้งนี้ให้แนบเอกสารและหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๑๒.๑ มาในซอง ข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย

๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(ก) ค่าตอบแทนบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนโดยแสดงรายละเอียด ปริมาณคน - เดือน (Man - Month) และอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคนที่เป็นตามหลักเกณฑ์อัตรา ค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรมสัมมนาการโฆษณา ประชาสัมพันธ์การจ้างที่ปรึกษาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสำนักงานงบประมาณฉบับ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

(ข) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการประชุมสัมมนา อาทิ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเอกสารในการประชุม เป็นต้นทั้งนี้อัตรา

 ๖

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรมสัมมนาการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจ้างที่ปรึกษาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๐

(ค) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาทิ ค่าแปลเอกสารค่าจัดทำรายงาน ค่าออกแบบและจัดพิมพ์เอกสาร ค่าจัดซื้อบริการฐานข้อมูล เป็นต้น

ข้อเสนอด้านราคาจะต้องสรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยแยกภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐานและเป็นค่าใช้จ่ายรวมที่ไม่เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน โดยถือเป็นเอกสารราชการ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๑๓. การเปิดซอง และพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนดข้างต้น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนด หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะนำมาพิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๑๓.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอภายหลังสิ้นสุดระยะเวลายื่นซองข้อเสนอ โดยจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) ดำเนินการเปิดซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ซึ่งบรรจุเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ พร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค หากปรากฏว่ามีหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะตัดรายชื่อทุกรายออกและแจ้งให้ทราบ

๒) สำหรับซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จะเก็บรักษาไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๑๓.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะตรวจสอบหลักฐานในการยื่นข้อเสนอในซองที่ ๑ และพิจารณาประเมินคุณภาพของข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และจะเปิดซองที่ ๒ เพื่อพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เพื่อให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา และจัดลำดับคะแนนรวมด้านคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจากมากไปน้อย โดยให้นำหนักตามลำดับความสำคัญดังตารางต่อไปนี้

๕

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน x น้ำหนัก
<b>๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้</b>		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑) ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๒) คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของคุณสมบัติประสบการณ์ทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑) กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน	๖๐		
๒) แผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีมีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีมีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐๐		
๑.๔ ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐๐	๕	๕
กรณีเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๑๐๐		
<b>๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา</b>		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๑๐	๑๐
<b>รวม ๑ + ๒</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดและในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันมากกว่า ๑ รายคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคสูงที่สุด

๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับคัดเลือกไม่เข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนมากที่สุดในลำดับรองลงไป

๔) ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิดังกล่าวข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้

๒๐๖๖  
๖

และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

#### ๑๔. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ ได้พิจารณาแล้ว

#### ๑๕. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน

#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาว่าจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง และเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๗. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาวางกลไกการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการ ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฯ ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี ทั้งนี้ บุคลากรของที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนจะต้องลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง

#### ๑๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

๑๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะจัดเจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินการ (Counterpart Staff) กับที่ปรึกษา เพื่อประสานงาน ติดตาม รับทราบ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานของที่ปรึกษาในทุกขั้นตอน

๑๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นรายเดือน และเข้าร่วมการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

#### ๑๙. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการติดต่อประสานงาน รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๑๖๖๖ ๘

๑๖๖๖

๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

\*\*\*\*\*

๖-๐๒๒ ๘

๐๓๒๖